

Shpallje për vend të lirë pune

Asistent/e Projekti

Kohëzgjatja	30 Qershor 2026, kontratë në përputhje me ligjin vendas.
Pozicion me kohë të plotë	40 orë / javë
Pagesa	Pagesa në monedhën vendase
Raporton direkt tek	Menaxher i Programit për Mbrojtjen e Fëmijëve
Vendi i punës	Kukës, Shqipëri

Afati i fundit për aplikime: 09 Mars 2025

INFORMACION I PËRGJITHSHËM PËR MISIONIN E TDH NË SHQIPËRI

Terre des hommes (Tdh) Misioni në Shqipëri është një organizatë jofitimprurëse që operon për mbi 30 vjet në fushën e të drejtave të fëmijëve dhe mbrojtjes së fëmijëve, duke qenë ndër kontribuuesit kryesorë në ngritjen dhe forcimin e një sistemi kombëtar për mbrojtjen e fëmijëve në Shqipëri. Tdh Shqipëri po zbaton programe në fushën e migracionit dhe antitrafikimit, mbrojtjes së fëmijëve dhe aksesit në drejtësi. Tdh Shqipëri punon në partneritet të ngushtë me aktorë kombëtarë dhe vendorë në advokimin, forcimin e sistemit dhe zbatimin e modeleve të shërbimeve, qasjeve dhe nismave që synojnë të përmirësojnë mirëqenien e fëmijëve, të rinjve dhe familjeve në nevojë.

INFORMACION I PËRGJITHSHËM RRETH PROJEKTIT

Terre des hommes Shqipëri, në kuadër Projekti "Ngritja e Shërbimeve të Specializuara - Qendra Multifunkionale për Mirëqenie Psikosociale në Kukës", pjesë e programit "EU4SocialCare", financuar nga European Union dhe implementuar nga UNICEF Albania dhe World Vision Albania, ka qëllim të adresojë mangësitë lidhur me ofrimin e shërbimeve psikosociale në Bashkinë Kukës. Qendra multifunkionale do të ofrojë mbështetje gjithëpërfshirëse për fëmijët, të rinjtë dhe kujdestarët e tyre, të prekur nga trauma, kriza ose situata të vështira. Përmes shërbimeve si Ndhima e Parë Psikologjike, Informimi për përkujdesjen nga traumat psikologjike, Këshillimi mbështetës, Psiko-edukimi dhe Aktivitetet psikosociale në komunitet, projekti do të përmirësojë aksesin në shërbimet e shëndetit mendor, duke nxitur reziliencën tek përfituesit. Qendra do të krijojë gjithashtu një sistem të koordinuar menaxhimi rastesh dhe referimesh, duke garantuar lidhjen e shpejtë dhe efektive të përfituesve me shërbimet e duhura.

QËLLIMI I POZICIONIT:

Asistenti i Projektit do të sigurojë ofrimin efikas të shërbimeve të mbështetjes psikosociale dhe koordinimin e projektit në Qendrën Multifunkionale për Mirëqenie Psikosociale në Kukës, në përputhje të plotë me standardet e Terre des hommes dhe të donatorëve, duke ofruar përkujdes të informuar ndaj traumës për fëmijët, të rinjtë dhe familjet e prekura nga krizat. Ky pozicion kërkon aftësi në koordinim, menaxhim rastesh dhe angazhim me palët e interesuara për të lidhur përfituesit me shërbime psikosociale dhe për të promovuar qëndrueshmërinë e komunitetit në përputhje me përgjegjësitë dhe kompetencat e përshkruara më poshtë.

PËRGJEGJËSITË KRYESORE

- Ofron mbështetje psikosociale gjithëpërfshirëse për fëmijët, të rinjtë dhe familjet e prekura nga krizat, duke garantuar një sistem pëkuqdesjeje shumë dimensional në Qendrën Multifunkionale për Mirëqenie Psikosociale në Kukës.
- Menaxhon dhe krijon një sistem të fortë të menaxhimit të rasteve në qendër, duke përfshirë vlerësimin e nevojave, referimet dhe mbështetjen e mëtejshme për të siguruar që përfutuesit të kenë akses në shërbimet thelbësore.
- Punon për të ulur paraqykimin rreth shëndetit mendor dhe për të lidhur komunitetet e marginalizuara me shërbimet e qendrës.
- Krijon dhe mban marrëdhënie proaktive me Bashkinë, autoritetet vendore, OJQ-të dhe aktorët e komunitetit për të përmirësuar bashkëpunimin.
- Mbledh, menaxhon dhe raporton të dhëna të sakta për të monitoruar ndikimin dhe për të përshtatur projektin sipas nevojave.
- Planifikon dhe koordinon aktivitetet e projektit me skuadrën e projektit dhe Bashkinë e Kukësit për të arritur përbushjen e objektivave të projektit.
- Përgatit kërkesat për blerje dhe dokumentacionin përkatës financiar për aktivitetet e projektit, duke ndihmuar në ndjekjen e shpenzimeve për të siguruar përputhjen me rregulloret financiare dhe procedurat organizative.
- Ofron mbështetje logjistike dhe administrative për aktivitetet e projektit.
- Mbledh, menaxhon dhe raporton të dhëna të sakta në përputhje me mjetet e monitorimit dhe vlerësimit (M&E) si dhe përgatit raporte mujore.
- Në bashkëpunim me psikologun e qendrës, mbështet në zhvillimin dhe zbatimin e një procesi të strukturuar të menaxhimit të rasteve brenda qendrës, duke siguruar regjistrimin e duhur, vlerësimin e nevojave dhe hartimin e planeve të personalizuara për fëmijët, të rinjtë dhe familjet e prekura nga trauma dhe/ose krizat.
- Zhvillon dhe lehtëson sesione psiko-edukuese mbi strategjitë e përballimit, praktikat e kujdesit për veten dhe ndërtimin e qëndrueshmërisë për të fuqizuar përfutuesit dhe për të promovuar mirëqenien afatgjatë.
- Ofron mbështetje për zhvillimin e kapaciteteve të ofruesve të shërbimeve në nivel lokal.
- Bashkëpunimi me shkollat, punonjësit në vijën e parë dhe drejtuesit lokalë për të identifikuar grupet në rrezik dhe për të përmirësuar aksesin në shërbime.
- Sigurohet që shërbimet brenda Qendrës Multifunkionale për Mirëqenien Psikosociale në Kukës të jenë në përputhje me planin mujor dhe kërkesat e donatorëve, duke ruajtur standardet e cilësisë.

PROFILI JUAJ

- Diplomë në Punë Sociale, Sociologji, Psikologji, Zhvillim Komunitar ose fusha të ngjashme.
- Trajnime shtesë në menaxhimin e rasteve, angazhimin dhe ndërveprimin me komunitetin, ose mbështetjen psikosociale përbëjnë një avantazh.
- Minimumi 3 vjet përvojë pune në koordinim projekti, menaxhim rasti, shërbime psikosociale apo role të ngjashme.
- Eksperiencë e mëparshme pune me komunitete në nevojë, veçanërisht fëmijët dhe familjet në nevojë.
- Eksperiencë e mëparshme pune me OJF dhe projekte të shoqërisë civile.
- Eksperiencë me sisteme të menaxhimit të të dhënave dhe raportimit për ndjekjen dhe monitorimin e rasteve.
- Aftësi shumë të mira komunikimi dhe bashkëpunimi.
- Të jetë proaktiv, energjik dhe me aftësi për të punuar në mënyrë të pavarur.
- Për këtë pozicion kërkohet njohja e shkëlqyer e gjuhës angleze.
- Aftësi të mira në përdorimin e paketës Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) dhe platformat e komunikimit virtual (p.sh., Microsoft Teams, Zoom, etj.).

PËR TË APLIKUAR

Aplikantët e kualifikuar inkurajohen të dorëzojnë CV-në dhe një letër motivimi me email në adresën alb.hr@tdh.org duke përfshirë në titullin e e-mailit "**Aplikim për Asistent Projekti, UN- EU4SI**".

* Ju lutemi vini re se aplikimet e marra pas afatit nuk do të merren parasysh. Për shkak të numrit të lartë të aplikimeve, Tdh nuk është në gjendje t'u përgjigjet të gjithëve individualisht. Ju lutemi vini re se vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Politika e mbrojtjes së fëmijëve:

Tdh (përfshirë anëtarët e stafit, kontraktorët, konsulentët) janë të përkushtuar të respektojnë Politikën e Menaxhimit të Rrezikut Tdh duke përfshirë politikën e mbrojtjes së fëmijëve, politikën e sigurisë dhe politikën kundër mashtrimit/korrupsionit, politikën e sinjalizimit. Për më shumë ju lutem referojuni lidhjes së mëposhtme <https://www.tdh.org/en/about-us/ethics-commitments>.

Pajtueshmëria me RrPMDh (Rregullore e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave):

Privatësia juaj është e rëndësishme për ne.

Duke dërguar aplikimin tuaj, ju pranoni që të dhënat tuaja personale të përdoren në procesin e rekrutimit.

Çdo informacion personal i dhënë nga ju gjatë procesit të aplikimit do të trajtohet me konfidencialitet dhe do të përdoret vetëm për qëllimin e vlerësimit të kandidaturës suaj për punësim. Jini të sigurt se të dhënat tuaja nuk do të ndahen me palët e treta pa pëlqimin tuaj të qartë dhe do të ruhen në mënyrë të sigurt në përputhje me ligjet në fuqi për mbrojtjen e të dhënave.